

## CRIAÇÃO DE UMA CHAVE DE INSCRIÇÃO

A criação de uma chave de inscrição é feita de acordo com as seguintes etapas:

1. No menu **Administração da Disciplina**, clicar em **Utilizadores**, e de seguida em **Métodos de Inscrição**

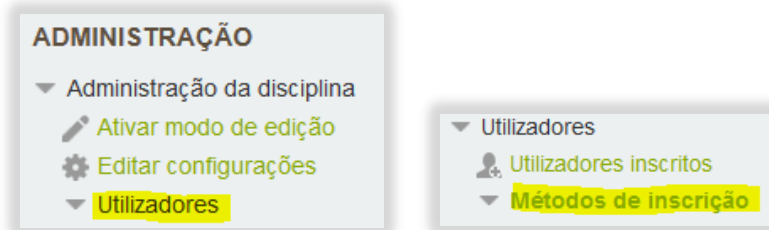


Fig. 1 - Administração Disciplinas (Utilizadores e Métodos de Inscrição)

2. Em **Métodos de Inscrição**, a opção **Autoinscrição (Aluno)** deve estar ativa para receber inscrições:

Designação	Utilizadores	Para cima/Para baixo	Editar
Inscrições manuais	0	↓	✕ 👁 👤 ⚙
Acesso de visitantes	0	↑ ↓	✕ ✎ ⚙
Autoinscrição (Aluno)	0	↑	✕ 👁 ⚙

Adicionar método

Fig. 2 - Administração Disciplinas (Método - Autoinscrição)

**Nota:** Caso a opção esteja desativada, basta clicar no respetivo ícone para a ativar.

3. **Editar** a **Autoinscrição (Aluno)** e preencher o formulário com os dados pretendidos:

Designação	Utilizadores	Para cima/Para baixo	Editar
Inscrições manuais	0	↓	✕ 👁 👤 ⚙
Acesso de visitantes	0	↑ ↓	✕ ✎ ⚙
Autoinscrição (Aluno)	0	↑	✕ 👁 ⚙

Adicionar método

- **Nome personalizado da instância:** designação a atribuir, pode colocar o que quiser, por exemplo, **alunos**
- **Senha de inscrição:** chave de inscrição (password) para acesso à presente área Moodle/UC  
A **opção da LUPA** permite verificar se a chave foi introduzida de forma correta.

▼ Autoinscrição

Nome personalizado da instância	<input type="text" value="Alunos"/>
Permitir inscrições existentes	<input type="button" value="Sim"/>
Permitir novas inscrições	<input type="button" value="Sim"/>
Senha de inscrição	<a href="#">Clique para inserir texto</a>
Usar senhas de inscrição de grupo	<input type="button" value="Não"/>
Atribuir papel	<input type="button" value="Aluno"/>
Duração da inscrição	<input type="text" value="0"/> dias <input type="checkbox"/> Ativar
Notificar antes da inscrição expirar	<input type="button" value="Não"/>
Limite de notificação	<input type="text" value="1"/> dias
Data de início	<input type="text" value="19"/> <input type="text" value="setembro"/> <input type="text" value="2017"/> <input type="text" value="09"/> <input type="text" value="55"/> <input type="checkbox"/> Ativar
Data de fim	<input type="text" value="19"/> <input type="text" value="setembro"/> <input type="text" value="2017"/> <input type="text" value="09"/> <input type="text" value="55"/> <input type="checkbox"/> Ativar
Remover inscrições inativas há mais de	<input type="button" value="Nunca"/>
Número máximo de inscrições permitidas	<input type="text" value="0"/>
Enviar mensagem de boas-vindas	<input type="button" value="Do contacto da disciplina"/>
Mensagem personalizada de boas-vindas	<input type="text"/>

Fig. 3 - Administração Disciplinas (Método - Autoinscrição)

Clicar em **Gravar alterações** para finalizar o processo de criação da chave de inscrição